

DATI ANAGRAFICI

I dati anagrafici sono tutti obbligatori e richiesti dalla Authority che controlla la registrazione dei nomi a dominio in Italia. Se il referente è una Società riempire con "Ragione Sociale e P.IVA" se è persona fisica "Nome Cognome e Codice Fiscale".

Ragione Sociale / Nome e Cognome:

P. IVA / Codice Fiscale:

Indirizzo:

CAP:

Comune:

Provincia:

N° iscrizione camera di commercio:

Data iscrizione camera di commercio

NOME a dominio: www.

Nome del legale rappresentante:

E-mail del legale rappresentante:

Il legale rappresentante è la figura che è responsabile del sito e dei contenuti inseriti in esso

nomi in registro

DATI PER FATTURAZIONE (se diversi da dati anagrafici)

Ragione Sociale / Nome e Cognome:

P. IVA / Codice Fiscale:

Indirizzo:

CAP:

Comune:

Provincia:

Tel.:

Fax:

DATI PER CREAZIONE

Servono per creare l'utente che potrà accedere alla cartella relativa allo spazio web associato con software come FRONTPAGE o con strumenti di accesso remoto via protocollo FTP come WSFTP.

Lo user id deve avere questo formato: "nome.cognome" che risponderà al gestore dello spazio web.

La password deve essere di 10 caratteri, di cui 1 numerico.

User ID

Password

ASSISTENZA

I livello Gratuita: Assistenza di primo intervento: si intende la verifica da parte di M.P.C. della raggiungibilità dall'esterno dei collegamenti e delle funzionalità dei servizi nella webfarm. È esclusa ogni forma di assistenza tecnica al Cliente su problematiche di configurazione o di programmazione e /o di gestione non direttamente collegate al servizio offerto, oppure derivate da malfunzionamenti delle apparecchiature e/o degli apparati o delle linee di collegamento del Cliente.

orario assistenza (9.13/14.18) con esclusione sabato dei giorni prefestivi e festivi.

• Via email support@mpcnet.it

II livello a pagamento: Assistenza avanzata su richiesta del cliente per qualsiasi problematica legata alla fruizione del servizio.

Per ogni attività verrà dettagliato un "report di intervento" riportante le seguenti informazioni: data della richiesta, tipologia della richiesta, utente che ha richiesto l'intervento, operatore e tempo impiegato per la risoluzione della richiesta. L'importo per ogni ora di attività svolta presso la nostra sede per la risoluzione delle Vostre richieste è di €85. iva esclusa.

SI

NO

MPC srl

Sede Legale: Via Lanzone, 36 - 20123 Milano Sede Operativa DataCenter c/o Redbus Intehouse Via Savona 125 Milano Tel+39 02 42297648 - Fax +39 02 700520906

www.mpcnet.it • info@mpcnet.it

ALLEGATO B

1) OGGETTO

- 1.1 Oggetto del contratto è la fornitura dei seguenti servizi telematici di seguito denominati semplicemente Servizio :
registrazione di nomi a dominio con relativo mantenimento,
servizi di hosting e housing necessari per la pubblicazione di un sito,
servizi di posta elettronica.
- 1.2 Il presente contratto di fornitura di Servizio viene stipulato tra l'azienda MPC Musso Personal Computer srl con sede a Milano Via Lanzone 36- 20100; sede operativa Milano Via Savona 125 20144 Piva 11811400156 di seguito denominata semplicemente MPC e il Cliente quale sottoscrittore del presente contratto. MPC si impegna a rispettare gli accordi presi a seguito dei diversi colloqui intercorsi fra le parti e formalizzati nell'offerta allegata al presente contratto che ne costituisce parte integrante.

2) ACCESSO AL SERVIZIO

- 2.1 La presente offerta e i relativi allegati devono essere sottoscritti in originale dal cliente e inviati ad MPC; l'accesso al servizio è consentito mediante codici (* user ID* e parola chiave "password") forniti al cliente da MPC all'atto della restituzione della presente offerta debitamente sottoscritta. Il Cliente è tenuto ad conservare con la massima cura, diligenza e riservatezza i codici ed a non cederli a terzi.
- 2.2 Il Cliente si assume fin d'ora ogni responsabilità per danni diretti arrecati ai propri dati , a MPC e/o a terzi in conseguenza dell' inosservanza di quanto sopra col particolare riferimento alla diligente conservazione dei codici di accesso al servizio.
- 2.3 Nella eventualità in cui il Cliente dovesse smarrire o non potesse disporre dei codici , dovrà immediatamente darne comunicazione al servizio assistenza clienti di MPC tramite comunicazione fax e, successivamente, darne conferma a mezzo raccomandata a.r.

3) IMPEGNI E DIRITTI DI MPC NELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

- 3.1 MPC erogherà il servizio 24h su 24h per 7 gg alla settimana.

il servizio di assistenza e manutenzione verrà erogato solo in orario lavorativo (9-13 e 14-18) e nei giorni feriali, con l'esclusione del sabato, dei giorni prefestivi e festivi e della chiusura estiva. Le date della chiusura estiva verranno comunicate ogni anno. Assistenza di primo livello: gratuita, si intende la verifica da parte di M.P.C. della raggiungibilità dall'esterno dei collegamenti e delle funzionalità dei servizi nella webfarm. È esclusa ogni forma di assistenza tecnica al Cliente su problematiche di configurazione o di programmazione e /o di gestione non direttamente collegate al servizio offerto, oppure derivate da malfunzionamenti delle apparecchiature e/o degli apparati o delle linee di collegamento del Cliente.
*Via email support@mpcnet.it

- Assistenza di secondo livello: a pagamento, si intende Assistenza avanzata su richiesta del cliente per qualsiasi problematica legata alla fruizione del servizio . Per ogni attività verrà dettagliato un "report di intervento" riportante le seguenti informazioni: data della richiesta, tipologia della richiesta, utente che ha richiesto l'intervento, operatore e tempo impiegato per la risoluzione della richiesta. L'importo per ogni ora di attività svolta presso la nostra sede per la risoluzione delle Vostre richieste è di €85 iva esclusa.

- 3.2 MPC potrà modificare le modalità di erogazione del Servizio, ovvero sospendere l'erogazione dello stesso, senza alcuna penalità, per ragioni tecniche (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo la manutenzione straordinaria, le riparazioni, gli aggiornamenti e i miglioramenti del Servizio) restando inteso che MPC informerà tempestivamente il Cliente mediante comunicazione scritta anche via e-mail o pubblicazione su pagina Web. Tali sospensioni temporanee del Servizio verranno preavvisate al Cliente tramite comunicazione almeno tre(3) giorni antecedenti la manutenzione e dureranno il tempo necessario all'esecuzione dell'intervento tecnico preferibilmente (ma non obbligatoriamente) in orari tipicamente e mediamente non lavorativi. In ogni caso MPC non sarà responsabile per eventuali interruzioni del servizio , non garantendo comunque MPC la continuità del servizio, l'integrità dei dati memorizzati o inviati attraverso il sistema di MPC e o attraverso internet.
- 3.3 MPC potrà altresì interrompere la prestazione del servizio in presenza di motivati problemi di sicurezza e/o di garanzia di riservatezza anche oltre il limite delle 24 ore lavorative dandone comunque tempestiva comunicazione al CLIENTE.
- 3.4 MPC si obbliga a mettere a disposizione secondo l'offerta allegata le apparecchiature necessarie per erogare il servizio oggetto dell'offerta e si impegna a fare quanto necessario per mantenere la continua accessibilità del server e dei servizi.

4) LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

- 4.1 MPC non sarà in alcun modo responsabile dei danni diretti e/o indiretti derivanti al Cliente o a terzi a causa della non attivazione, della sospensione, dell'interruzione o del malfunzionamento o errato funzionamento del Servizio che siano imputabili al Cliente; che siano dovuti a malfunzionamenti, inidoneità o assenza di omologazione dell'apparecchiatura di proprietà del Cliente; che siano dovuti a caso fortuito o forza maggiore, intendendosi per caso fortuito o per forza maggiore ogni atto o fatto non ricollegabile direttamente all'attività di MPC o comunque a causa della non attivazione, sospensione, rallentamenti di velocità, interruzione o malfunzionamento del Servizio che siano imputabili al fornitore di connettività, o comunque derivanti da responsabilità delle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali, quali guasti, sovraccarichi, interruzioni, ect; per interruzioni o sospensioni del servizio dovute a causa di forza maggiore quali azioni governative, incendio, alluvione, terremoto, mancanza di energia, sommossa, esplosione o embargo, sciopero, mancanza di materiale o di manodopera, interruzione di qualunque tipo nei trasporti, connessioni o telecomunicazioni, rallentamento del lavoro o di ogni altra condizione al di fuori del controllo della società

MPC che possa in qualunque modo interferire con le attività dalla stessa esercitate .
In nessun caso né MPC né alcun altro che abbia avuto parte nella creazione, nella produzione o nella fornitura dei servizi di MPC potranno essere ritenuti responsabili per qualsivoglia danno, diretto o indiretto, inerente, speciale o conseguente danno di qualsiasi natura, sia contrattuale che extra-contrattuale, derivante dall'attivazione o dall'impiego dei servizi di MPC e/o dalla interruzione del funzionamento dei servizi di MPC. Le disposizioni del presente articolo permangono valide ed efficaci anche dopo la cessazione della durata del presente contratto, per scadenza dei termini, risoluzione o recesso dello stesso.

- 4.2 In nessun caso MPC sarà responsabile dei danni indiretti di qualunque tipo compreso ogni danno economico di tipo consequenziale, inclusi i mancati profitti o i mancati guadagni. Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto ad MPC per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzazione o mancata utilizzazione dei servizi. Potrà essere richiesto solo il rimborso del prezzo pagato per l'eventuale periodo in cui non si è usufruito il del servizio stesso.
- 4.3 Con rispetto per i termini della fornitura dei servizi previsti, il cliente prende atto che MPC non fornisce alcuna garanzia sul fatto che il servizio sia facilmente rivendibile o che si adatti perfettamente a scopi particolari. Inoltre, per la struttura specifica di Internet, in cui molte entità sono coinvolte, nessuna garanzia può essere data riguardo alla costante fruibilità del servizio. In questo senso il Cliente concorda nel non ritenere MPC responsabile nel caso di perdite o danneggiamenti di qualunque tipo risultanti dalla perdita di dati, dalla impossibilità di accesso ad Internet, dalla impossibilità di trasmettere o ricevere informazioni, causate da, o risultanti da, ritardi, trasmissioni annullate o interruzioni del servizio.
- 4.4 È comunque esplicitamente vietato servirsi di MPC e/o di internet per contravvenire in modo diretto od indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro stato. In caso di contravvenzione dei su esposti divieti, che espressamente si richiamano ,il contratto dovrà intendersi risolto ai sensi dell'art.1456 c.c.,per esclusivo fatto e colpa del cliente, senza che per questo MPC debba essere tenuta a rifondere neanche in parte, il corrispettivo pagato dal Cliente e fatta salva ogni altra azione di rivalsa e/o risarcitoria sui responsabili delle contravvenzioni. In ogni caso il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne MPC e/o i suoi agenti da ogni pregiudizio o danno conseguente alla propria attività illegittima. In ogni caso MPC non è responsabile di inadempienze e comportamenti illegittimi dell'ISP scelto dal cliente in alternativa al servizio di hosting offerto da MPC e di comportamenti contrari alla legge ed alle regole di Netiquette del cliente e dell'ISP alternativo da questi scelto.

5) OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

- 5.1 Il cliente garantisce e si obbliga a utilizzare lo Spazio Web assegnatogli esclusivamente per finalità lecite. In particolare il cliente si obbliga a non utilizzare il Servizio, né permettere che altri lo facciano, in violazione di leggi o regolamenti, non pubblicare o creare link o trasmettere materiale che sia illecito, minatorio, abusivo, dannoso, diffamatorio e/o calunnioso, osceno, pornografico o in altro modo repressibile; materiale che contenga virus o altri programmi diretti a danneggiare un computer o sistema informatico; materiale la cui pubblicazione o trasmissione comporti la commissione di un reato o che istighi alla commissione di reati, che dia luogo a ipotesi di responsabilità civile, o che violi le norme in materia di diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di terzi soggetti ai sensi di qualsiasi legge applicabile; a conformarsi agli standard di fruizione dei Servizi stabiliti in ogni tempo da MPC; a non utilizzare o danneggiare e ad assicurare che nessuno dei suoi utenti finali lo faccia, il Server a detrimento di MPC o degli altri suoi clienti. Il Cliente è responsabile della veridicità dei contenuti del proprio sito e per qualunque ragione, della natura dei contenuti del materiale fornito e pubblicato.
- 5.2 Il Cliente è a conoscenza che i pacchetti hosting prevedano una quantità di traffico prepagato.
Il traffico generato in eccedenza sarà fatturato mensilmente.
- 5.3 È fatto assoluto divieto al cliente di utilizzare i servizi telematici di MPC per scopi illeciti o per invio di pubblicità non richiesta (altrimenti detto spamming o spam) o a gruppi di discussione su Usnet (newsgroup) e a indirizzi di utenti che non hanno alcun rapporto con il mittente. Il materiale dubbio, ad insindacabile giudizio di MPC , verrà vagliato e verrà presa una decisione sulla possibilità di pubblicazione previo adeguato avviso e-mail al cliente.
- 5.4 Il Cliente usufruisce dei servizi messi a disposizione da MPC assumendosi ogni responsabilità delle sue azioni e del trattamento e dei dati dello stesso trasmessi, messi in linea, rimossi, ovvero del contenuto del database dei prodotti. MPC si riserva il diritto di non pubblicare materiale di ambigua od eccezionale moralità, dell'uso improprio di materiale protetto da altrui copyright e fornito alla MPC come proprio del Cliente. La MPC non si assume responsabilità di qualunque genere verso terzi per il materiale fornito dal Cliente , sia esso materiale grafico , testuale o in ogni modo trasmissibile e trasmesso per via informatica o tramite servizio postale e di corriere, allo scopo di essere pubblicato in internet.
- 5.5 Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle norme che regolano il commercio elettronico e riconosce che MPC non svolge alcun ruolo nelle transazioni concluse dal cliente con i propri clienti. MPC non potrà pertanto essere ritenuta in alcun modo responsabile per le conseguenze eventualmente occorse al cliente, in conseguenza dei rapporti da questi intrattenuti con i propri clienti nell'ambito dell'attività svolta nel proprio negozio on-line.
- 5.6 Il Cliente si obbliga da tenere indenne da tutte le perdite, danni, responsabilità, costi, oneri, e spese ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere sostenute da MPC quale conseguenza di qualsiasi inadempimento agli obblighi assunti e garanzie prestate dal Cliente con la sottoscrizione del presente contratto e comunque connesse all'immissione delle informazioni nello spazio fornito da MPC anche in ipotesi di risarcimento danni pretesi da terzi a qualunque titolo.

MPC srl

Sede Legale: Via Lanzone, 36 - 20123 Milano Sede Operativa DataCenter c/o Redbus Intehouse Via Savona 125 Milano Tel+39 02 42297648 - Fax +39 02 700520906

www.mpcnet.it • info@mpcnet.it

6) DURATA DEL CONTRATTO

- 6.1 I servizi sono resi in abbonamento da MPC al cliente dietro il pagamento da parte del cliente del corrispettivo, come da listino tariffe in vigore al momento della sottoscrizione del contratto.
- 6.2 Il contratto ha la durata di mesi 12 (dodici) e si intende tacitamente rinnovato dal cliente di anno in anno alla scadenza della prima annualità e delle successive per il periodo di mesi 12 (dodici) salvo disdetta da inviarsi a mezzo lettera raccomandata, entro 30 (trenta) giorni dal termine del periodo o dell'annualità in corso. In caso di disdetta presentata oltre il termine consentito, tale disdetta si intenderà inviata per la scadenza annuale successiva e non avrà effetto sulla annualità in essere; il cliente dovrà corrispondere per intero anche il corrispettivo per il periodo successivo. In caso di rinuncia per un nome a dominio .it oltre alla lettera di disdetta per mezzo raccomandata è obbligatorio informare la Registration Authority Italiana a mezzo fax o con le modalità e la modulistica indicata sul sito www.nic.it. Nessuna responsabilità a tali fini potrà essere attribuita a MPCNET per eventuali dimenticanze o mancanze del Cliente.
- 6.3 Le clausole del presente contratto si intendono interamente in vigore ed accettate dal cliente anche in caso di utilizzo non oneroso e/o temporaneo dei servizi forniti a qualsiasi titolo da MPC.
- 6.4 Il corrispettivo è da pagarsi secondo quanto pattuito al momento della sottoscrizione del presente contratto. Per i periodi successivi il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla scadenza.
- 6.5 MPC si riserva il diritto di variare unilateralmente in qualunque momento e senza preavviso sia le tariffe che i termini e le condizioni del presente accordo che verranno comunicate sul sito della stessa. Il Cliente dissenziente avrà, in questa esclusiva ipotesi, il diritto di recedere entro 30gg dal momento in cui avrà avuto notizia della eventuale variazione. In questo caso egli avrà diritto al rimborso del corrispettivo del periodo di abbonamento eventualmente non usufruito.
- 6.6 Il Cliente conviene esplicitamente che le eventuali variazioni ai sensi del presente articolo potranno essere portate a sua conoscenza anche per mezzo di e-mail e che pertanto l'invio di un messaggio di posta elettronica costituirà comunicazione formale della variazione.

7) INTERRUZIONE DEL SERVIZIO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 7.1 Il ritardato, parziale o mancato pagamento, anche di una sola rata di canone, alla scadenza prevista, darà alla MPC la facoltà di sospendere o risolvere il Contratto, previa semplice comunicazione scritta a mezzo email, e di rivalersi nei confronti del Cliente a norma di legge, addebitando allo stesso gli interessi al tasso legale aumentato di tre (3) punti percentuali, calcolati dalla data in cui il pagamento era dovuto sino alla data in cui è stato effettuato.
- 7.2 Eventuali somme corrisposte a titolo di anticipo o cauzione saranno trattenute da MPC a copertura delle spese sostenute per l'elaborazione e lo studio tecnico del servizio. L'utente rimane obbligato in ogni caso a versare ad MPC quanto dovuto anche in caso di interruzione del servizio per mancato pagamento. La riattivazione di un servizio sospeso comporterà l'addebito di €50 + Iva. In ogni caso null'altro sarà dovuto a titolo risarcitorio.
- 7.3 Il contratto in ogni caso si intenderà risolto di diritto in tutti i casi in cui il cliente si renda inadempiente agli obblighi previsti dal presente contratto ed in particolare:
 - 1. all'obbligo di conservazione dei codici di servizio di cui al punto 2;
 - 2. agli obblighi di cui al punto 5;
 - 3. agli obblighi di cui al punto 4.4.;
 - 4. al mancato pagamento del canone;
 - 5. al divieto di cessione al punto 12;
 - 6. qualora il cliente risulti iscritto al registro dei protesti o sia soggetto a procedure concorsuali;
 - 7. qualora il cliente abbia fornito dati non veritieri.
 In ogni caso di risoluzione del contratto per fatto e colpa del Cliente, quest'ultimo sarà tenuto a pagare immediatamente i canoni rimanenti dal momento della comunicazione di risoluzione fino al termine del contratto.

In caso di risoluzione del contratto da parte di MPC nulla sarà dovuto al Cliente; verrà emessa nota di credito per i canoni mensili fatturati anticipatamente a partire dalla data di risoluzione del contratto da parte di MPC; in ogni caso null'altro sarà dovuto a titolo risarcitorio.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI - LEGGE N. 675/96

- 8.1 Presso MPC saranno raccolti ed archiviati i dati anagrafici e commerciali relativi al presente contratto allo scopo di adempiere agli obblighi fiscali, tributari e quant'altro necessario all'attivazione, gestione e/o mantenimento dei servizi forniti da MPC. I dati vengono inseriti in un archivio in cui vengono raccolti i dati anagrafici dei clienti. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per consentire l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla messa in atto dei servizi richiesti. In caso di rifiuto a fornire i dati anagrafici e fiscali identificativi MPC srl sarà impossibilitata all'erogazione dei servizi. I dati assunti verranno comunicati ai ns. uffici amministrativi per assolvere agli obblighi di tenuta contabilità ed eventualmente a terzi per l'attivazione, gestione e/o mantenimento dei servizi forniti da MPC. MPC garantisce fin d'ora l'osservanza della normativa in materia di privacy e l'applicazione delle misure di sicurezza. All'interessato che con la sottoscrizione del presente contratto rilascia il consenso al trattamento, anche per fini promozionali, saranno garantiti tutti i diritti di cui all'art. 13 della legge sulla privacy.

Titolare del trattamento è la MPC con sede in Via Lanzone 36 Milano

9) NOME a DOMINIO

- 9.1 MPC procederà alla registrazione dei nomi a dominio secondo l'ordine cronologico delle richieste pervenute, a condizione che le richieste medesime siano complete di tutti i requisiti. Il corrispettivo comprende sia i costi della registrazione del nome a dominio sostenuti da MPC sia quelli previsti dalle Registration Authorities.
- 9.2 Con il pagamento, il Cliente dichiara di ben conoscere ed approvare espressamente le presenti Condizioni Generali, nonché le regole di naming in vigore al momento della conclusione del contratto. MPC nonostante l'avvenuto pagamento del Servizio ed una volta avuta comunicazione dell'accredito della relativa somma, si riserva la facoltà di rifiutare la Richiesta d'Ordine del cliente a suo insindacabile giudizio quando lo stesso si riveli contrario alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume, o contrario comunque a disposizioni legislative od amministrative, senza che ciò possa dar luogo a richieste di indennizzo o danni.
- 9.3 MPC è tenuta, in caso di rifiuto, a darne comunicazione al Cliente, provvedendo direttamente al rimborso del pagamento ricevuto, senza ulteriori oneri di alcun genere. In ogni caso, la prestazione del Servizio da parte di MPC è prova della conclusione del contratto.

10) ONERI FISCALI

- 10.1 Qualunque onere fiscale derivante dall'esecuzione del contratto, comprese eventuali imposte per attività pubblicitaria, sono a carico del Cliente.

11) COMUNICAZIONI

- 11.1 Salva diversa previsione contenuta nel Contratto, tutte le comunicazioni e gli avvisi scritti che il Cliente vorrà inoltrare a MPC dovranno essere fatti pervenire a mezzo posta al seguente recapito: MPC s.r.l. c/o Redbus Via Savona 125 Milano 20144; oppure a mezzo fax al numero 02.700520906. Eventuali comunicazioni del cliente a MPC in ordine a mancata disponibilità del Servizio saranno effettuate dal cliente esclusivamente tramite l'inoltro di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo support@mpcnet.it. Tale indirizzo sarà monitorato da MPC solo in orario lavorativo (9-13 e 14-18) e nei giorni feriali, con esclusione del sabato, dei giorni prefestivi e festivi.

12) DIVIETO DI CESSIONE

- 12.1 Il presente Contratto non potrà essere ceduto dal Cliente a terzi, a titolo gratuito od oneroso, anche temporaneamente se non con il previo consenso scritto di MPC.
- 12.2 MPC è sin d'ora autorizzata a cedere il Contratto o i relativi diritti a qualsiasi società controllata o collegata ai sensi dell'art. 2539 C.C., nonché a società controllanti, controllate o collegate alla comune controllante.
- 12.3 MPC si riserva la possibilità di avvalersi di terze parti, operanti nella Comunità Europea, per garantire la continuità del Servizio.

13) FORO CONVENZIONALE E LEGGE APPLICABILE

- 13.1 Per qualunque controversia dovesse insorgere in relazione al rapporto qui regolamentato, verrà applicata la Legge Italiana e sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

Dichiarazioni e Firme

Dichiaro di aver preso visione del Contratto composto da "allegato: A Offerta - B Condizioni di fornitura

| | |
|----------------------------|-------|
| Timbro e firma del Cliente | Data |
| | |

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, dichiaro di aver preso piena conoscenza e di approvare espressamente e specificatamente le seguenti previsioni delle condizioni generali di contratto:

- 1. oggetto, 2. accesso al servizio, 3. impegni e diritti di mpc nella fornitura del servizio, 4. limitazioni di responsabilità, 5. obblighi divieti e responsabilità del cliente, 6. durata, 7. interruzione del servizio e risoluzione del contratto, 8. trattamento dati personali - legge n. 675/96, 9. nome a dominio, 10. oneri fiscali, 11. comunicazioni, 12. divieto di cessione 13. foro convenzionale.

| | |
|----------------------------|-------|
| Timbro e firma del Cliente | Data |
| | |